



Comune di Pozzo d'Adda Città Metropolitana di Milano

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX
CATEGORIA C)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Visti:

- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1, lett. c), della L. n. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- lo Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 27.02.2025 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025/2027, laddove è prevista la copertura di un posto di "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE" resosi vacante, presso l'Area Polizia Locale;

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della propria determinazione n. 366 del 23/10/2025, è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE (Area degli istruttori – ex categoria C) da assegnare all'Area Polizia

Locale.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

All'interno del Comune di Pozzo d'Adda, l'Agente di Polizia Locale può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- servizio di vigilanza di quartiere;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii, ecc.);
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione nella programmazione e pianificazione delle relative attività;
- servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- guida dei veicoli di servizio;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

La figura professionale summenzionata è, quindi, in possesso delle seguenti capacità:

- Capacità di interpretare correttamente il proprio ruolo, avendo cura di mantenere, in qualsiasi situazione, un atteggiamento cortese e professionale;
- Capacità di intervento operativo: capacità di analizzare il contesto e comprendere le situazioni, identificandone le criticità e individuando, in maniera rapida ed efficace, tra le alternative possibili, le soluzioni operative più adeguate al contesto, nel rispetto della gerarchia e dell'organizzazione del Corpo di Polizia;
- Capacità relazionali: capacità di relazionarsi con gli utenti in eventuali situazioni spesso delicate, dimostrando empatia, sensibilità e controllo emotivo;
- Capacità comunicative: capacità di esprimersi in modo chiaro, sia verbalmente sia in forma scritta, in relazione ai compiti e agli atti di propria competenza;
- Capacità di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa: predisposizione al lavoro di squadra, sia con altri Agenti di Polizia Locale che con altre Forze dell'Ordine e flessibilità operativa;
- Capacità di autocontrollo: capacità di svolgere il proprio lavoro mantenendo la calma e la lucidità anche in situazioni di stress, emergenza o potenziale pericolo;
- Senso del dovere ed etica professionale: consapevolezza del ruolo pubblico ricoperto e del suo impatto sulla collettività, osservanza e rispetto delle normative e dell'immagine rappresentata alla cittadinanza.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto a tempo pieno;
- b) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), con profilo professionale di "Agente di Polizia

Locale" o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;

- c) età non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) patente di guida di categoria B;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA" - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte e generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs n. 196/2003.

Allegato alla domanda il candidato deve presentare, a pena di esclusione, entro il termine sopra indicato, il seguente documento in formato .pdf:

1) Curriculum professionale, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita ai sensi delle norme e del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi" e redige appositi verbali in occasione di ogni seduta.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione come indicato nel precedente art. 1 del presente avviso;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato dall'avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- l'assenza o il ritardo del candidato, qualunque ne sia la causa, al colloquio previsto dall'avviso.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, così come rilevati dalle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, che abbiano presentato la stessa nei termini e con le modalità di cui all'articolo 2, sono ammessi al colloquio con riserva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà dopo l'approvazione della graduatoria finale, prima dell'assunzione. La Commissione Giudicatrice, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo aver verificato la conformità alle norme del presente avviso, redige appositi elenchi e dichiara i concorrenti ammessi con riserva e gli esclusi.

Tali elenchi saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Pozzo d'Adda (<https://www.comune.pozzodadda.mi.it> sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Pozzo d'Adda - mediante apposita Commissione - individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

I candidati, ritenuti idonei dalla Commissione, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum, sulle aspettative lavorative, nonché alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ed alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

In particolare, verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione e scelta:

- competenze professionali;
- grado di autonomia dell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- provenienza da Enti del comparto Funzioni Locali, privilegiando l'esperienza maturata presso gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

7. COLLOQUIO SELETTIVO E CRITERI DI SCELTA

I candidati ammessi, muniti di documento d'identità valido, sono invitati a sostenere una prova selettiva consistente in un colloquio che si terrà il giorno che l'Amministrazione si riserva di comunicare successivamente. La predetta comunicazione verrà pubblicata sul portale "inPA", sul sito internet istituzionale del Comune di Pozzo d'Adda (<https://www.comune.pozzodadda.mi.it>) sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line e varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

La mancata presentazione nella data e nell'ora fissata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio riguarderà l'esperienza lavorativa in corso, le motivazioni del trasferimento, la professionalità e le competenze acquisite e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno suddivisi in tre gruppi di valutazione (punteggio massimo attribuibile pari a 10 per ciascun gruppo) e nello specifico:

- 1) Intervista di approfondimento sul percorso professionale.
 - a) esperienza professionale ed esperienza maturata negli Enti del comparto Funzioni Locali, privilegiando l'esperienza maturata presso gli Enti Locali;
 - b) conoscenze relative alle attività proprie del posto, competenze professionali.
- 2) Colloquio sulle competenze comportamentali in ambiti organizzativi.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

 - conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
 - grado di autonomia;
 - capacità individuali.

3) Casi pratici.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 30 su 30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individuerà - sommando il punteggio attribuito a ciascuno dei due gruppi di valutazione - i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

8. GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEL POSTO

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che sono risultati idonei. Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore Servizi Generali e Finanziari e pubblicata sul Portale "inPA", sul sito internet istituzionale del Comune di Pozzo d'Adda (<https://www.comune.pozzodadda.mi.it>) sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line.

9. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI POZZO D'ADDA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto il Servizio personale, prima di procedere all'assunzione in servizio, verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, primo in graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo, ove previsto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pozzo d'Adda, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria. Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

10. DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

11. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 241/1990)

Responsabile del procedimento di mobilità è il Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari, dott.ssa Michela Rota.

12 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. In ogni momento l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla

predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al seguente indirizzo e-mail: servizifinanziari@comune.pozzodadda.mi.it.

13 – AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

14 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente bando è pubblicato in forma integrale e disponibile:

- sul portale unico del Reclutamento "inPA", all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> ai sensi dell'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001;
- sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo internet: <https://www.comune.pozzodadda.mi.it>, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso";
- all'albo pretorio on-line del Comune di Pozzo d'Adda

Pozzo d'Adda, data apposizione firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI
GENERALI E FINANZIARI

Dott.ssa Michela Rota

*documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*